

PROGRAMA DE CURSO

Nombre de la asignatura: INFORMÁTICA	Ciclo: Otoño 2019
Profesor(a): Miguel Ángel León Martínez (miguel.leon@uimqroo.edu.mx) MTI. Ramón Eduardo Pérez García (ramon.perez@uimqroo.edu.mx), Mtro. Manuel Jesús Caamal Chab (manuel.caamal@uimqroo.edu.mx), Lic. Juan Claudio Poot Meras (juan.poot@uimqroo.edu.mx), Lic. Carlos Dzib Tec (carlos.dzib@uimqroo.edu.mx)	Clave: ABIM-006
<p>Objetivo general: El alumno reconocerá como está dividida una computadora, desde el hardware hasta el software y sus funciones. Será capaz de identificar y gestionar los elementos que conforman el Sistema Operativo Windows, conocerá las ventajas de usar servicios en la nube que le pueden servir para el desempeño de sus actividades. De igual manera desarrollará habilidades y prácticas en el uso de la paquetería ofimática Microsoft Office.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender el uso de una computadora. • Gestionar y administrar el sistema operativo Windows. • Conocerá la ventaja de usar servicios en la nube • Conocerá la importancia de usar claves seguras para los servicios en la nube que utilice. • Conocerá y usar los servicios en la nube para el desarrollo de sus actividades educativas. • Elaborar presentaciones multimedia profesionales. • Elaboración de documentos de forma profesional. • Manejo de software de hoja de cálculo. 	Horas: 48 Créditos: 6
Antecedentes académicos: N/A	
<p>Articulación con otras experiencias formativas del mapa curricular (relación vertical y horizontal con otras asignaturas):</p> <p>La materia está vinculada con la mayor parte de las asignaturas, pues es una materia comprende actividades de formación básica que promueven el desarrollo de habilidades del estudiante, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller de lectura analítico-crítica y redacción de textos • Taller de procesos de construcción del conocimiento y razonamiento crítico • Taller de construcción de consensos y solución de conflictos • Métodos y técnicas de Investigación. • Matemáticas 	
<p>Competencias generales y específicas a desarrollar</p> <p>Desarrolla y propone métodos de soluciones a problemas ya definidos. Conoce, opera y de se desenvuelve en ambientes computacionales en específico del Sistema operativo Windows. Desarrolla habilidades para navegar con seguridad en el mundo del internet. Maneja y tiene dominio sobre las principales aplicaciones ofimáticas de las Tics (Word, Excel y Powerpoint)</p>	

Contribución al perfil de egreso: El curso aporta al estudiante las habilidades que le permitan aplicar sus conocimientos y destrezas en el uso de programas ofimáticos que le faciliten desenvolverse durante su desarrollo profesional. Pues cuenta con las principales herramientas para el uso de la computadora, internet y ofimática.

Temario

Sem.	Tema/Objetivo/Subtemas	Actividades de aprendizaje	Bibliografía
<p>Tema 1: Introducción a la informática. Objetivo: Conocer que es una computadora, las partes que la conforman, la función de cada una de las partes o dispositivo; Comprender el funcionamiento y uso adecuado de la computadora, así como reconocer las ventajas que ofrece.</p>			
I	Presentación del programa y criterios de evaluación. (<i>examen diagnóstico y de suficiencia</i>)	Presentación electrónica	
	Cereemonia intercultural de apertura del Ciclo.		
II	1.1 Introducción a la informática 1.2 Vivir sin computadora 1.3 El modelo de una computadora	Lluvia de ideas Desarrollo de ensayo Presentación electrónica	Beekman, George(2005) Nortón, Peter(2006)
III	Hardware <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivos de e/s • Dispositivos de almacenamiento • Almacenamiento de datos: bit y bytes • Puertos y Conectores 	Presentación electrónica	Beekman, George(2005) Nortón, Peter(2006)
IV	Software <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación del Software • Tipos de licencias y sus restricciones • Sistemas Operativos • Plataformas 	Presentación electrónica	Beekman, George(2005) Nortón, Peter(2006)
V y VI	Entorno del S.O. Windows 8.1 y 10 <ul style="list-style-type: none"> • Partes de la GUI y su Administración. • Archivo vs Directorios • Panel de Control 	Ejercicios prácticos	Nortón, Peter(2006)
<p>Tema 2: Servicios en la nube Objetivo: Conocer la tendencia tecnológica del siglo XXI y sus ventajas de usar los servicios que puede usar el usuario en la nube.</p>			
VII	Definición, sus características y beneficios de usarlo en las empresas. Requerimientos para su uso y seguridad.	Presentación Electrónica, Mapa conceptual	(Google, 2019)
VIII	Primera evaluación parcial y retroalimentación		
	Observación de clase.		
IX y X	Servicios Profesionales: Google Drive, Gmail y los dispositivos móviles, Google Calendar,	Presentación	(Google Drive, 2019)

	picasa, convertidor pdf a otros formatos de office o inversa	Electrónica	(Google Gmail, 2019) (Google Calendar, 2019) (Google Picasa, 2019)
X	Servicios de entretenimiento: Spotify, Youzee, Netflix	Presentación electrónica, mapa conceptual	Spotify 2019, Netflix 2019, Google 2019.
Tema 3: Presentaciones Multimedia			
Objetivo: Elaborar presentaciones multimedia profesionales por medio del uso de las herramientas avanzadas de este software. Reconocer la calidad con la que se deben realizar las presentaciones multimedia y ponerlas en práctica en los trabajos académicos a desarrollar.			
XI	.1 Conceptos básicos y Cinta de opciones. 3.2 Animaciones y transiciones 3.3 Acciones e hipervínculos 3.4 Plantillas y patrones.	Desarrollar una presentación en Powerpoint de forma profesional	Heller, Eva. (2004) Delgado, José M. (2010) MEDIAactive (2013) Peña P, Rosario (2013) pp. 647-677
	-Evaluación del primer parcial (puede ser en semanas previas). Retroalimentación de la evaluación parcial.		
XII	3.5 Principios para el desarrollo de presentaciones eficientes . 3.6 Publicación en diversos formatos.	Desarrollar una presentación en Powerpoint de forma profesional	Heller, Eva. (2004) Delgado, José M. (2010) MEDIAactive (2013) Peña P, Rosario (2013) pp. 647-677
Tema 4: Elaboración y formato de textos profesionales			
Objetivo: Elaborar documentos de texto profesionales por medio del uso de un procesador de texto. Elaborar documentos de calidad que le permita al estudiante aplicarlos en su formación académica y profesional.			
XIII	4.1 Conceptos básicos y Cinta de opciones 4.2 Diseño de documentos 4.3 Formatos de documentos. 4.4 Estilos 4.5 Saltos de página y secciones 4.6 Encabezados, pie de página y paginación	Creación y edición de documentos profesionales en Word.	Delgado, José M. (2010) MEDIAactive (2013) Martus Rubio, Ana (2010)
	4.7 Portada y Tablas de contenido 4.8 Tablas, Gráficos e hipervínculos 4.9 Citas y Referencias bibliográficas		

XIV	4.10 Revisión de cambios 4.12 Publicación en diversos formatos.		
<p>Tema 5: Hoja de cálculo</p> <p>Objetivo: Desarrollar y presentar información objetiva mediante el análisis de datos en hojas de cálculo. Utilizar las herramientas y operaciones básicas para la obtención resultados: valores, porcentajes, gráficos y estadísticas que le permita al estudiante aplicarlos en su formación académica y profesional.</p>			
XV	5.1 Conceptos básicos y Cinta de opciones 5.2 Configuración de Libro y hoja. 5.3 Formatos y estilo para celdas Tablas y filtros.	Manejo del entorno de Excel y sus principales herramientas de la hoja de cálculo.	MEDIAactive. (2012)
XVI	5.4 Formato condicional. 5.5 Formulas. 5.6 Ejercicios		Teaching Soft Group. (2011). Marquez, Felicidad. (2011).
XVI	5.7 Funciones (Matemáticas, Estadísticas, búsqueda y referencia, Texto y Lógicas) 5.8 Gráficos e Impresión 5.9 Ejercicios ENTREGA DE PRODUCTO	Excel y sus principales herramientas de la hoja de cálculo.	Teaching Soft Group. (2011). Marquez, Felicidad. (2011).
Ceremonia de Cierre de Ciclo.			
XVII	-Evaluación comprehensiva -Retroalimentación de la evaluación		

Evaluación

A.	Criterios y procedimientos de evaluación y acreditación del estudiante	Porcentaje
1.	Evaluaciones parciales. Primera evaluación parcial (tema 1, 2, 20%, semana VII) Segunda evaluación parcial (tema 2, 20%, semana XV)	40%
2.	Una evaluación comprehensiva en la semana XVII	40%
3.	Valores: respeto, responsabilidad, equidad, comunicación, liderazgo, solidaridad, cordialidad, interculturalidad, orden y limpieza. Incluye la disponibilidad del alumno en las actividades, su respeto hacia el entorno ambiental y social, así como su desempeño y colaboración en el trabajo de equipo e individual.	5
4.	*Tareas, exposiciones de subtemas y participaciones en clase, proyectos *Reporte del viaje de estudios *Vinculación con el contexto * Asistencia: al menos el 80% de las sesiones del semestre	15
Total		100 %

Perfil deseable del docente:

Bibliografía

Principal

- Beekman, George. (2005). Introducción a la Informática. Sexta Edición. Person Prentice Hall. Madrid, España.
- Norton, Peter. (2006). Introducción a la Computación. Sexta Edición. McGraw-Hill Interamericana de España S.L.
- Google. (01 de 01 de 2019). <https://gsuite.google.es>. Obtenido de <https://gsuite.google.es/learning-center/products/gmail/get-started/#/>
- Google. (01 de 01 de 2019). <https://sites.google.com/>. Obtenido de <https://sites.google.com/site/tendenciaseducativas01/servicios-en-la-nube-google-drive-dropbox>
- Google. (01 de 01 de 2019). <https://support.google.com/calendar/>. Obtenido de <https://support.google.com/calendar/answer/2465776?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es-419>
- Google. (01 de 01 de 2019). <https://support.google.com/drive/>. Obtenido de <https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>
- Google Picasa. (01 de 01 de 2019). <https://support.google.com/picasa/>. Obtenido de <https://support.google.com/picasa/answer/156342?hl=es>
- Peña Peña, Rosario. Et al. (2013), Office 2013, Manual práctico para todos.
- Ferreyra Cortes, Gonzalo. (2009). Informática 1: Informático Certificado. Alfaomega Grupo Editor. México.
- Tanenbaum, Andrew S. (2009). Sistemas Operativos modernos. Prentice Hall. México.
- McIver Mchoes, A. (2011). Sistemas Operativos. Sexta Edición. Cengage Learning.
- Teaching Soft Group (2011). Excel 2010 Curso práctico. Alfaomega, México D.F.
- Valdez-Miranda, Claudia (2013). Introducción a la Informática. Anaya Multimedia. Madrid.
- Gutiérrez, Fernando (2008). Internet como herramienta para investigación, todos los temas de su interés a la distancia de un click. Alfaomega. México DF.
- Heller, Eva. Psicología del color: cómo actúan los colores sobre los sentimientos y la razón. Gustavo Gili. Barcelona.
- Delgado Cabrera, José María (2010). Manual avanzado de Office 2010. Anaya Multimedia. Madrid.
- MEDIAactive (2013). Aprender Power Point 2013 con 100 ejercicios prácticos. Alfaomega. México.
- Martos Rubio, Ana (2010). Manual avanzado de Word 2010. Anaya Multimedia. Madrid.
- MEDIAactive (2010). Aprender fórmulas y funciones para Excel 2010 con 100 ejercicios prácticos. Alfaomega : Marcombo. México.

Complementaria